

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI KANDIDATA

NLB Fondovi a.d. Beograd Društvo za upravljanje UCITS fondom (u daljem tekstu: Društvo za upravljanje ili Mi), kao rukovalac, obrađuje podatke o ličnosti kandidata za zaposlenje, odnosno kandidata za angažovanje van radnog odnosa (u daljem tekstu zajedeno kao: kandidati) u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018 – u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima kojima se uređuju pitanja u vezi sa obradom podataka o ličnosti. U cilju transparentne obrade podataka o ličnosti, Društvo za upravljanje ovim obaveštenjem pruža informacije u vezi sa obradom podataka o ličnosti, zaštitom podataka o ličnosti i pravima koja se tiču obrade.

OSNOVNI POJMOVI

Podatak o ličnosti – svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Obrada podataka o ličnosti – svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).

Rukovalac – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade.

Obradivač – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca

Zajednički rukovaoci – dva ili više rukovaoca koji zajednički određuju svrhu i načine obrade.

1. PODACI O DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE KAO RUKOVAOCU I KONTAKT PODACI STRUČNOG SARADNIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

NLB Fondovi a.d. Beograd
Društvo za upravljanje UCITS fondom
Svetogorska 42. 11000 Beograd
Matični broj: 20379758
info@nlbfondovi.rs

Privremena adresa za prijem pošte:
Trg Politika 1, 11000 Beograd

Društvo za upravljanje, kao rukovalac, nije dužno da odredi lice za zaštitu podataka o ličnosti, ali je imenovalo stručnog saradnika za zaštitu podataka o ličnosti, kome se možete obratiti slanjem e-maila na adresu: info@nlbfondovi.rs.

2. NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje podatke potrebne za sprovođenje postupka selekcije i regrutacije uglavnom prikuplja direktno od kandidata putem objavljenog konkursa ili internim putem. U određenim slučajevima, podaci mogu biti prikupljeni i od drugih lica, kao što su agencije za zapošljavanje, omladinske zadruge, internet sajtovi za zapošljavanje, poslovna mreža LinkedIn.

3. SVRHA I PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA

Društvo za upravljanje je dužno da za svaku svrhu obrade odredi i zakonski osnov koji je

propisan Zakonom. U skladu sa ovim, u nastavku se navode svrhe i pravni osnovi obrade podataka o ličnosti:

a) **Selekcija i regrutacija kandidata** (obrada prijava kandidata za otvorene pozicije u Društvu za upravljanje, testiranje kandidata za određene pozicije) – pravni osnov obrade podataka o ličnosti za navedenu svrhu je pristanak kandidata, koji kandidat može dati izričito (štikliranjem polja saglasnosti prilikom prijave), kao i konkludentnom radnjom (samom radnjom slanja dokumentacije putem email-a, linka, poštom na adresu Društva za upravljanje ili na drugi način).

Pristanak se može opozvati u svakom trenutku, na isti način na koji je i dat ili podnošenjem opoziva pristanka ili stručnom saradniku za zaštitu podataka o ličnosti na e-mail adresu info@nlbfondovi.rs. Opoziv pristanka ima dejstvo od momenta prijema od strane Društva za upravljanje.

b) **Čuvanje podataka kandidata** koji nisu prošli proces selekcije i regrutacije u cilju obaveštavanja o budućim otvorenim pozicijama u Društvu za upravljanje – pravni osnov obrade podataka za navedenu svrhu je ostvarivanje legitimnog interesa Društva za upravljanje, uz vođenje računa da interesi Društva za upravljanje ne pretežu nad interesima ili pravima i slobodama lica čije podatke obrađuje.

Društvo za upravljanje nastavlja da čuva podatke kandidata koji nisu inicijalno bili odabrani u postupku selekcije u cilju obaveštavanja kandidata o budućim otvorenim pozicijama u Društvu za upravljanje. Legitiman interes Društva za upravljanje se sastoji u tome da čuvanje podataka kandidata omogućava efikasniji proces selekcije i regrutacije, bez objavljivanja novog konkursa i ponovnog prikupljanja novih podataka.

Interesi ili prava i slobode kandidata nisu ugrožena time što Društvo za upravljanje nastavlja da čuva podatke, s obzirom na to da i kandidati imaju interes da ih Društvo za upravljanje obavesti ukoliko budu otvorene nove pozicije. Ovim putem je i za kandidata

olakšan proces jer ne mora ponovo da dostavlja podatke, niti da prolazi kroz testiranje.

Za obradu podataka po osnovu legitimnog interesa nije potreban pristanak kandidata, ali kandidati imaju pravo da u bilo kom trenutku podnesu zahtev za ostvarivanje svojih prava na način opisan u tački 10. ovog obaveštenja.

c) **Zapošljavanje i raspoređivanje na određene poslove osoba sa invaliditetom** – pravni osnov obrade podataka za navedenu svrhu je Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom.

d) **Posebno i odvojeno određene svrhe obrade** – Za jednu ili više posebno određenih svrha, Društvo za upravljanje može vršiti obradu podataka na osnovu datog pristanka/izričitog pristanka kandidata. U ovim situacijama će kandidatu svrha obrade biti predočena prilikom pribavljanja pristanka. Društvo za upravljanje vodi računa da je davanje pristanka za obradu podataka kandidata uvek dobrovoljno i izdvojeno od drugih pitanja.

Pristanak se može opozvati u svakom trenutku, na isti način na koji je i dat ili podnošenjem opoziva pristanka Društvu za upravljanje ili stručnom saradniku za zaštitu podataka o ličnosti. Opoziv pristanka ima dejstvo od momenta prijema od strane Društva za upravljanje.

e) **Zajednički rukovaoci** – Društvo za upravljanje u određenim slučajevima može zajednički da uređuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti sa drugim rukovaocem podataka (agencije za zapošljavanje, omladinske zadruge, internet sajtovi za zapošljavanje, i sl.). U ovakvim situacija Društvo za upravljanje svoju odgovornost sa drugim rukovaocem reguliše sporazumom koji je u skladu sa Zakonom. Kandidati imaju pravo da, bez obzira na način uređenja odnosa između Društva za upravljanje i drugog rukovaoca, ostvaruju svoja prava propisana Zakonom u odnosu na svakog Zajedničkog rukovaoca pojedinačno.

4. KATEGORIJE PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

Podaci o kandidatu (obavezni): Ime, prezime i ime roditelja, datum rođenja, mesto rođenja, telefon, mobilni telefon, e-mail, trenutni status zaposlenja, mobilnost (spremnost na menjanje mesta stanovanja), ulica i broj stanovanja, poštanski broj i grad stanovanja, opština, region i država stanovanja, stručna sprema, naziv obrazovne ustanove u kojoj je stečena najviša kvalifikacija, smer, mesto škole, godina početka i završetka školovanja, rezultati testiranja (samo kod određenih pozicija).

Podaci o kandidatu (opciono): vozačka dozvola (aktivan vozač), fotografija, podatak da li kandidat ima status osobe sa invaliditetom, prosek u školi/na studijama, isti set podataka za druge stečene kvalifikacije, radno iskustvo (početak, kraj, naziv firme, delatnost, naziv pozicije, opis poslova i odgovornosti), opciono se prilaže radna biografija (CV), nivo znanja engleskog jezika, opciono nivo znanja MS Office.

5. PRISTUP PODACIMA O LIČNOSTI

Pristup podacima o ličnosti koje Društvo za upravljanje obrađuje imaju:

a) **Unutar Društva za upravljanje** – samo zaposleni u okviru Društva za upravljanje koji u skladu sa svojom prirodom posla moraju imati pristup tim podacima u cilju sprovođenja postupka selekcije i regrutacije.

b) **Članice NLB Grupe** – kojima Društvo za upravljanje dostavlja podatke o kandidatu za zaposlenje na osnovu propisa, kada je to neophodno radi selekcije i eventualne realizacije ugovornog odnosa sa Društvom za upravljanje ili kada postoji legitiman interes Društva za upravljanje.

c) **Treća lica** sa kojima Društvo za upravljanje ima zaključen odgovarajući ugovor o poslovnoj saradnji koji je neophodan za realizaciju ili je u vezi sa procesom selekcije i regrutacije (agencije za zapošljavanje, omladinske zadruge, internet sajtovi za zapošljavanje, platforma za upravljanje procesom selekcije kandidata, firme koje sprovode testiranje kandidata i sl.).

d) PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGU DRŽAVU ILI MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU

Društvo podatke kandidata po pravilu obrađuje i čuva u Republici Srbiji. Po zahtevu akcionara, i/ili NLB Grupe u slučajevima kada je potrebna saglasnost Grupe za zaposlenje, Društvo za upravljanje podatke o kandidatu može preneti i u Republiku Sloveniju.

Za prethodno navedene svrhe, Društvo za upravljanje može vršiti prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili u međunarodnu organizaciju ako je utvrđeno da ta druga država, odnosno međunarodna organizacija obezbeđuje primeren nivo zaštite podataka o ličnosti i na osnovu potpisanih sporazuma kojima se uređuje obrada podataka.

Prenos podataka u državu ili međunarodnu organizaciju koja ne ispunjava navedene uslove vrši se samo uz izričit pristanak kandidata ili uz preduzimanje drugih mera obezbeđenja propisanih Zakonom.

6. NAČIN OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje obrađuje podatke o ličnosti kandidata ručno i elektronski, bez korišćenja alata za automatizovano donošenje odluka, na način kojim se obezbeđuje bezbednost i poverljivost.

7. BEZBEDNOST PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje koristi informacioni sistem NLB Komercijalne banke a.d. Beograd koja ima definisano upravljanje bezbednošću informacija na visokom nivou, što podrazumeva sprovođenje standarda ISO/IEC 27001:2013 i implementaciju najsavremenijih tehničkih alata. Takođe, Društvo za upravljanje, NLB Skladi d.o.o. Ljubljana, kao i sve članice NLB Grupe sve podatke tretiraju kao poslovnu i bankarsku tajnu, uz primenu svih raspoloživih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera zaštite, u skladu sa Zakonom i internim aktima.

8. PERIOD ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje sve podatke kandidata čuva do okončanja procesa selekcije i regrutacije za poziciju za koju je objavljen konkurs. Nakon okončanja konkursa, podatke kandidata koji nisu bili izabrani, odnosno podatke kandidata koji su se prijavili putem opšteg prijavnog obrasca, Društvo za upravljanje čuva 2 godine po isteku godine u kojoj su podaci prikupljeni. Period čuvanja može zavisi i od odluke kandidata da ostvaruju svoja prava na opoziv pristanka ili prava na prigovor u skladu sa tačkom 10. Obrada podataka o ličnosti na osnovu informisanog i dobrovoljnog pristanka kandidata se vrši do ispunjenja svrhe za koju je pristanak dat ili do opoziva pristanka.

9. PRAVA KANDIDATA

a) Pravo na pristup podacima

Pravo na pristup podrazumeva da kandidat od Društva za upravljanje može dobiti informaciju o tome da li se njegovi podaci o ličnosti obrađuju i, ako je to slučaj, odobrenje da pristupi svojim podacima o ličnosti i dobije informacije o obradi. Društvo za upravljanje će na zahtev dostaviti kopiju podataka o ličnosti koje obrađuje. Ako je zahtev dostavljen elektronskim putem i ako nije drugačije zatraženo, Društvo za upravljanje će informacije dostaviti u elektronskoj formi.

b) Pravo na ispravku, dopunu i brisanje podataka

Društvo za upravljanje će na zahtev kandidata izvršiti ispravku podataka o ličnosti koji su netačni ili dopuniti nepotpune podatke.

Društvo za upravljanje će na zahtev kandidata izbrisati njegove podatke o ličnosti ako su ispunjeni uslovi propisani Zakonom (npr. ako je ispunjena svrha zbog koje su prikupljeni, ako je povučen pristanak za obradu, a ne postoji zakonski osnov za obradu). Društvo za upravljanje ne može brisati podatke o ličnosti ako je obaveza njihove obrade propisana zakonom ili je obrada obavezna iz razloga zaštite javnog interesa (npr. postupanja po nalogu državnog organa) ili je neophodna za pokretanje, podnošenje ili odbranu nekog pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe sl.).

c) Pravo na ograničenje obrade podataka

Društvo za upravljanje će na zahtev kandidata ograničiti obradu njegovih podataka o ličnosti u slučajevima propisanim Zakonom (npr. ako je osnovano osporena tačnost podataka o ličnosti ili zakonitost obrade, ukoliko podaci o ličnosti više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe obrade, ako je podnet prigovor na obradu, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane Društva za upravljanje preteže nad interesima kandidata koji je zahtev podnelo).

d) Pravo na prenosivost podataka

Društvo za upravljanje će na zahtev kandidata dostaviti podatke o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku (npr. na računaru) i omogućiti mu da ih prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane Društva za upravljanje ako su zajedno ispunjeni uslovi: (a) obrada je zasnovana na pristanku ili je neophodna za izvršenje ugovora i (b) obrada se vrši automatizovano. Ovo pravo obuhvata i mogućnost da se zahteva da Društvo za upravljanje podatke o ličnosti neposredno prenese drugom rukovaocu ako je to tehnički izvodljivo.

e) Pravo na prigovor

U bilo kom trenutku kandidat može Društvu za upravljanje podneti prigovor na obradu podataka o ličnosti zasnovanu na legitimnom interesu. Nakon podnošenja prigovora Društvo za upravljanje će obustaviti dalju obradu tih podataka, i podaci će biti obrisani.

f) Pravo na pritužbu Povereniku

Kandidat ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko smatra da se obrada njegovih podataka o ličnosti sprovodi suprotno odredbama Zakona ili drugih važećih propisa.

g) Ostvarivanje prava

U cilju ostvarenja svojih prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti kandidati se mogu obratiti Društvu za upravljanje putem mejla ili mogu popuniti i dostaviti Zahtev za ostvarenje prava u skladu sa instrukcijama iz samog

Zahteva. Zahtev za ostvarenje prava se može preuzeti na internet stranici Društva za upravljanje. Mere koje Društvo za upravljanje preduzme u vezi sa ostvarivanjem prava su besplatne. Samo u slučaju neosnovanih ili preteranih zahteva, a naročito ako se učestalo ponavljaju, Društvo za upravljanje može naplatiti naknadu nužnih administrativnih troškova pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu ili odbiti da postupi po zahtevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Društvo za upravljanje zadržava pravo da vrši izmenu i ažuriranje ovog Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti. Ažurirana verzija ovog Obaveštenja će uvek biti objavljena na internet stranici Društva za upravljanje gde će kandidati moći da se informišu sa ažuriranim sadržajem Obaveštenja. Takođe, kandidati kopiju ovog Obaveštenja mogu da preuzmu u prostorijama Društva za upravljanje.