

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

NLB Fondovi a.d. Beograd Društvo za upravljanje UCITS fondom (u daljem tekstu: **Društvo za upravljanje ili Mi**), kao rukovalac, obrađuje podatke o ličnosti klijenata, punomoćnika i zakonskih zastupnika klijenata, stvarnih vlasnika pravnih i fizičkih lica, potencijalnih klijenata i drugih lica čije podatke Društvo za upravljanje obrađuje u okviru pružanja svojih usluga u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018 – u daljem tekstu: **Zakon**) i drugim propisima kojima se uređuju pitanja u vezi sa obradom podataka o ličnosti. U cilju transparentne obrade podataka o ličnosti, Društvo za upravljanje ovim obaveštenjem pruža osnovne informacije u vezi sa obradom podataka o ličnosti, zaštitom podataka o ličnosti i pravima lica koja se tiču obrade ličnih podataka.

1. OSNOVNI POJMOVI

Podatak o ličnosti – svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Obrada podataka o ličnosti – svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

Lice na koje se podaci odnose – fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju (klijent, potencijalni klijent i drugo lice čije podatke Društvo za upravljanje obrađuje);

Rukovalac – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade;

Obradivač – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;

Klijent – u smislu ovog obaveštenja, svako lice sa kojim Društvo za upravljanje zaključuje Pristupnicu fondu. Klijentom, u smislu regulative iz ove oblasti, smatramo i lice koje je iskazalo nameru da zaključuje Pristupnicu fondu, te je u te svrhe saopštilo/dostavilo lične podatke Društvu za upravljanje, kao i članove fondova koji su izgubili status člana fonda prodajom svih investicionih jedinica fondova – u periodu od 10 godina od dana otkupa svih IJ (u daljem tekstu: **Klijent** ili Vi).

2. PODACI I KONTAKT DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE KAO RUKOVAOCA OBRADE

NLB Fondovi a.d. Beograd

Društvo za upravljanje UCITS fondom
Svetogorska 42 - 44

(privremena adresa za prijem pošte:

Trg Politike 1)

11000 Beograd

Matični broj: 20379758

info@nlbfondovi.rs

Društvo za upravljanje, kao rukovalac, nije dužno da odredi lice za zaštitu podataka o ličnosti.

U vezi sa ostvarivanjem prava propisanih Zakonom i u slučaju bilo kojih pitanja koja se odnose na obradu podataka o ličnosti, ka oi u vezi sa ostvarivanjem prava propisanih zakonom, obratite nam se na jedan od sledećih načina:

- slanjem e-maila na adresu: info@nlbfondovi.rs
- slanjem pismena na adresu sedišta: NLB Fondovi a.d. Beograd, Svetogorska 42 - 44 (privremena adresa za prijem pošte: Trg Politike 1) 11000 Beograd.

3. PRAVNI OSNOV I SVRHA OBRADE PODATAKA

Pravni osnovi za obradu podatku propisani su Zakonom i Društvo za upravljanje je dužno da za svaku svrhu obrade odredi i zakonski osnov po kome se ta obrada vrši.

U skladu sa ovim, u nastavku se nalaze pravni osnovi i svrhe obrade na osnovu kojih Društvo za upravljanje obrađuje podatke o ličnosti:

a) Preduzimanje prethodnih radnji u cilju zaključenja ugovora i izvršenja zaključenja ugovora

Obrada podataka je neophodna za zaključenje i izvršenje Pristupnice fondu (upisa u registar investicionih jedinica) ili kako bi Društvo za upravljanje preduzelo određene radnje pre zaključenja. Ako lice na koje se podaci odnose odbije da pruži podatke potrebne za ovu svrhu, Društvo za upravljanje neće biti u mogućnosti da zaključi ugovor.

b) Poštovanje zakonom propisanih obaveza Društva za upravljanje

Društvo za upravljanje obrađuje podatke lica u svrhu ispunjena obaveza propisanih zakonima čiji je Društvo za upravljanje obveznik (npr. propisi kojima se uređuje rad društava za upravljanje investicionim fondovima i rad investicionih fondova, sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, upravljanje rizicima, kao i u svrhu ispunjavanja zahteva nadležnih državnih organa, sprečavanje prevara i zloupotreba, rešavanje prigovora, primena FATCA i drugih poreskih propisa). Za obradu podataka koja je nužna radi poštovanja zakona i izvršavanja propisanih obaveza Društva za upravljanje nije potreban pristanak lica na koje se podaci odnose.

c) Ostvarivanje legitimnog interesa Društva za upravljanje ili treće strane

U pojedinim slučajevima obrada je neophodna za ostvarivanje legitimnih interesa Društva za upravljanje ili treće strane, uz vođenje računa da interesi Društva za upravljanje ne pretežu nad interesima ili pravima i slobodama lica čije podatke obrađuje (npr. legitimni interes Društva za upravljanje je i ispunjavanje propisanih zahteva fizičke zaštite i bezbednosti, što se ostvaruje evidentiranjem ličnih podataka lica koja posećuju poslovne prostorije Društva za upravljanje, praćenje i očuvanje bezbednosti IT sistema i poslovanja Društva za upravljanje, uključujući i bezbednost usluga koje se nude klijentima, sprečavanje i istraga prevara, zloupotreba i drugih krivičnih dela na štetu Društva za upravljanje, njenih klijenata i/ili trećih lica, procena rizika koju je Društvo za upravljanje dužno da prati (npr. Izloženost Društva za upravljanje rizika u odnosu na grupu povezanih lica), pružanje odgovora na pitanja, komentare i sugestije upućene Društvu za upravljanje putem svih kanala komunikacije, razmena podataka sa članicama Grupe i njihovim nadzornim organima i dr.

Za obradu podataka po osnovu legitimnog interesa nije potreban prisatanak lica na koje se podaci odnose, ali ono ima pravo da u bilo kom trenutku podnese zahtev za ostvarivanje svojih prava na način opisan u tački 11. ovog obaveštenja.

d) Pristanak na obradu podataka

Za jednu ili više posebno određenih svrha, Društvo za upravljanje vrši obradu podataka na osnovu datog pristanka/izričitog pristanka lica na koje se podaci odnose.

4. KATEGORIJE PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

Društvo za upravljanje obrađuje isključivo lične podatke klijenta koje su pružene Društvu prilikom zaključenja Pristupnice, popunjavanjem KYC upitnika, i PEP izjave, lične podatke koje su dostavili u kasnijoj komunikaciji (npr. Telefonom, e-mailom i sl.) i lične podatke koji su proizašli iz poslovne saradnje.

Društvo obrađuje Vaše sledeće podatke o ličnosti:

a) Osnovni lični i identifikacioni podaci iz ličnog i drugih dokumenata

- ime i prezime, datum i mesto rođenja, JMBG, adresa prebivališta i/ili boravišta;
- vrsta, broj i datum izdavanja i isteka identifikacione isprave, mesto izdavanja, naziv izdavaoca;
- pol, slika;
- državljanstvo, kao i dr.

b) Kontakt podaci

- adresa za prijem pošte;
- broj fiksnog i/ili mobilnog telefona, fax;
- E-mail adresa i dr.

c) Dodatni podaci neophodni za potrebe poslovanja

- ime poslovne banke, broj računa;
- status zaposlenja (zaposlen, nezaposlen, penzioner, učenik/student i sl.);
- podaci o školskoj spremi;
- okvirni iznos očekivanog iznosa za ulaganje u investicione fondove;
- poreklo prihoda;
- podaci o povezanim licima.

d) Podaci o političkoj izloženosti

- podatak da li Vi, Vaš bliski srodnik ili bliski saradnik obavljate ili ste u toku poslednje 4 godine obavljali javnu funkciju funkcionera. Ukoliko ste politički izložena ličnost,

obrađujemo i podatak o vrsti i vremenu obavljanja javne funkcije; podatke o porodičnom odnosu i funkciji funkcionera, ukoliko ste član uže porodice funkcionera; podatke o vrsti poslovne saradnje i funkciji funkcionera, ukoliko ste bliski saradnik funkcionera; podatke o poreklu imovine koja će biti predmet poslovnog odnosa, odnosno transakcije; podatke o celokupnoj imovini koju posedujete.

e) Podaci koji su proizašli iz našeg poslovnog odnosa:

- podatke o datumu i iznosu transakcije, odnosno sticanju/otuđenju investicionih jedinica i sl;
- podatke o stanju na računima investicionih fondova.

5. NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje prikuplja podatke direktno od lica na koje se podaci odnose, posredno preko Distributera, od trećih lica ili iz javno dostupnih izvora.

6. PRISTUP PODACIMA O LIČNOSTI

Vaše podatke o ličnosti tretiramo kao poslovnu tajnu, uz primenu svih raspoloživih tehničkih i organizacionih mera zaštite, u skladu sa Zakonom i internim aktima.

Pristup podacima imaju:

Zaposleni Društva za upravljanje koji u skladu sa svojom prirodom posla moraju imati pristup tim podacima u cilju ispunjenja ugovornih i zakonskih obaveza, kao i ostvarenja legitimnih interesa Društva za upravljanje i trećih lica, članovi organa Društva za upravljanje.

Treća lica imaju pravo pristupa i obrade Vaših podataka o ličnosti samo u sledećim situacijama:

- pravna lica sa kojima Društvo poslovno saraduje u svrhu izvršenja svojih obaveza (npr. depozitara za potrebe pojedinog fonda kojima Društvo upravlja, lica koja pružaju poštanske i kurirske usluge i dr);
- ovlašćena lica Distributera na osnovu Ugovora o distribuciji sa NLB Komercijalnom bankom a.d. Beograd;
- ovlašćena lica zaposlena u NLB Skladi upravljanje premoženja d.o.o. Ljubljana, Republika Slovenija, kao 100% akcionar Društva za upravljanje;
- ovlašćena lica zaposlena u pravnim licima koja pripadaju NLB Grupi;

- pravna lica koja održavaju IT sisteme NLB Grupe – u svrhu održavanja ili nadogradnje;
- nadležni organi i organizacije koji vrše nadzor nad zakonitošću poslovanja i postupanja (Komisija za hartije od vrednosti, Uprava za SPN, pravosudni i upravni organi, javni izvršitelji, eksterni revizor i dr.).

Navedena treća lica su u obavezi da sa Vašim podacima postupaju na primeren način i da ih tretiraju kao poverljive.

7. PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGU DRŽAVU ILI MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU

Društvo za upravljanje podatke o ličnosti obrađuje u Republici Srbiji, a po zahtevu akcionara može preneti i u Republiku Sloveniju.

8. NAČIN OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje obrađuje podatke o ličnosti ručno i elektronski, na način kojim se obezbeđuje bezbednost i poverljivost.

9. BEZBEDNOST PODATAKA O LIČNOSTI

Društvu za upravljanje je izuzetno važna bezbednost Vaših podataka o ličnosti. Društvo za upravljanje koristi informacioni sistem povezanog lica NLG Grupe - NLB Komercijalne banke a.d. Beograd koja ima definisano upravljanje bezbednošću informacija na visokom nivou, što podrazumeva implementaciju najsavremenijih tehničkih alata kao i sprovođenje standarda ISO/IEC 27001:2013. Takođe, Društvo za upravljanje i NLB Komercijalna banka sve podatke tretiraju kao poslovnu i bankarsku tajnu, uz primenu svih raspoloživih tehničkih i organizacionih mera zaštite, u skladu sa Zakonom i internim aktima.

10. PERIOD ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju izvršenja prava i obaveza iz ugovornog odnosa obrađuje sve do okončanja tog odnosa, osim u slučajevima kada je Društvo za upravljanje u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja poslovne saradnje, a na osnovu zakona (npr. određena dokumentacija se čuva 10 godina od prestanka ugovornog odnosa u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma), pristanka lica na koja se podaci odnose (npr. podaci koji se obrađuju u svrhu promocije proizvoda Društva za upravljanje čuvaju se 10 godina, odnosno do povlačenja pristanka) ili radi ostvarivanja svog legitimnog interesa.

11. PRAVA LICA NA KOJE SE ODOSE PODACI

U cilju ostvarenja svojih prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti koju sprovodi Društvo za upravljanje, sva lica se mogu obratiti Društvu na način naveden u tački 2. ovog obaveštenja. Mere koje Društvo za upravljanje preduzme u vezi sa ostvarivanjem prava lica su besplatne. Samo u slučaju neosnovanih ili preteranih zahteva, a naročito ako se učestalo ponavljaju. Društvo za upravljanje može naplatiti naknadu nužnih administrativnih troškova pružanja informacije, Lice čije podatke Društvo za upravljanje obrađuje ima sledeća prava:

a) Pravo na pristup

Pravo na pristup podrazumeva da lice na koje se podaci odnose može od Društva za upravljanje dobiti informaciju o tome da li se njegovi podaci o ličnosti obrađuju i, ako je to slučaj, odobrenje da pristupi svojim podacima o ličnosti i dobije informacije o obradi. Društvo za upravljanje će na zahtev dostaviti kopiju podataka o ličnosti koje obrađuje. Ako je zahtev dostavljen elektronskim putem i ako nije drugačije zatraženo, Društvo za upravljanje će informacije dostaviti u elektronskoj formi.

f) Pravo na ispravku, dopunu i brisanje podataka

Društvo za upravljanje će na zahtev lica na koje se podaci odnose izvršiti ispravku podataka o ličnosti koji su netačni ili dopuniti nepotpune podatke.

Društvo za upravljanje će na zahtev lica na koje se podaci odnose brisati njegove podatke o ličnosti ako su ispunjeni uslovi propisani Zakonom (npr. ako je ispunjena svrha zbog koje su prikupljeni, ako je povučen pristanak za obradu, a ne postoji zakonski osnov za obradu). Društvo za upravljanje ne može brisati podatke o ličnosti: ako je obaveza njihove obrade propisana zakonom ili je obrada obavezna iz razloga zaštite javnog interesa (npr. postupanja po nalogu državnog organa) ili je neophodna za pokretanje, podnošenje ili odbranu nekog pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe i sl.).

b) Pravo na ograničenje obrade

Društvo za upravljanje će na zahtev lica na koje se podaci odnose ograničiti obradu njegovih podataka o ličnosti u slučajevima propisanim Zakonom (npr. ako je osnovano oспорena tačnost podataka o ličnosti ili zakonitost obrade, ukoliko podaci o ličnosti više nisu potrebni za

ostvarivanje svrhe obrade, ako je podnet prigovor na obradu, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane Društva za upravljanje preteže nad interesima lica koje je zahtev podnelo).

c) Pravo na prenosivost podataka

Društvo za upravljanje će na zahtev lica na koje se podaci odnose dostaviti podatke o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku (npr. na računaru) i omogućiti mu da ih prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane Društva za upravljanje ako su zajedno ispunjeni uslovi: (a) obrada je zasnovana na pristanku ili je neophodna za izvršenje ugovora i (b) obrada se vrši automatizovano. Ovo pravo obuhvata i mogućnost da se zahteva da Društvo za upravljanje podatke o ličnosti neposredno prenese drugom rukovaocu ako je to tehnički izvodljivo.

d) Pravo na prigovor

U bilo kom trenutku možete Društvu za upravljanje podneti prigovor na obradu Vaših podataka o ličnosti zasnovanu na legitimnom interesu ili koja je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja Društva za upravljanje. Nakon podnošenja prigovora Društvo za upravljanje će obustaviti dalju obradu tih podataka, osim ako postoji zakonit osnov za obradu koji preteže nad Vašim interesima ili slobodama ili ako se obrada obavlja u svrhu pokretanja, podnošenja ili odbrane od pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, protivtužbe i sl.).

g) Pravo na pritužbu Povereniku za zaštitu podataka o ličnosti

Kao Klijent, u svakom trenutku imate pravo da podnesete pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko smatrate da se obrada Vaših podataka o ličnosti sprovodi suprotno odredbama Zakona ili drugih važećih propisa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Društvo za upravljanje zadržava pravo da vrši izmenu i ažuriranje ovog Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti. Ažurirana verzija ovog Obaveštenja će uvek biti objavljena na internet stranici Društva za upravljanje, gde će lica na koja se odnose moći da se informišu sa ažuriranim sadržajem Obaveštenja.