

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI ZA POSLOVNE PARTNERE/DOBAVLJAČE

NLB Fondovi a.d. Beograd Društvo za upravljanje (u daljem tekstu: Društvo), kao rukovalac, obrađuje podatke o ličnosti fizičkih lica koja deluju u ime i za račun poslovnih partnera Društva (dobavljača i pružalaca usluga), uključujući preduzetnike, zakonske zastupnike, ovlašćena i kontakt lica, punomoćnike i druga lica koja učestvuju u uspostavljanju i/ili izvršenju poslovnog odnosa sa Društvom (u daljem tekstu zajedno kao: Lica) u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018 – u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima koji uređuju obradu podataka o ličnosti. U cilju transparentne obrade podataka o ličnosti, Društvo ovim obaveštenjem pruža osnovne informacije u vezi sa obradom podataka o ličnosti, zaštitom podataka o ličnosti i pravima lica koja se odnose na obradu ličnih podataka.

1. OSNOVNI POJMOVI

Podatak o ličnosti – svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Obrada podataka o ličnosti – svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

Lice – fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju (preduzetnici, zakonski zastupnici, ovlašćena i kontakt lica, punomoćnici i druga lica koja učestvuju u uspostavljanju i/ili izvršenju poslovnog odnosa Društva sa poslovnim partnerima);

Rukovalac – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade;

Obradivač – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;

Zajednički rukovaoci – dva ili više rukovaoca koji zajednički određuju svrhu i način obrade.

2. PODACI I KONTAKT DRUŠTVIA KAO RUKOVAOCA OBRADJE

NLB Fondovi a.d. Beograd

Društvo za upravljanje
Vladimira Popovića 6
11070 Novi Beograd
Matični broj: 20379758
info@nlbfondovi.rs

Društvo, kao rukovalac, nije dužno da odredi lice za zaštitu podataka o ličnosti.

U vezi sa ostvarivanjem prava propisanih Zakonom i u slučaju bilo kojih pitanja koja se odnose na obradu podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem prava propisanih zakonom, možete nam se obratiti na jedan od sledećih načina:

- slanjem e-maila na adresu: compliance-NLBFondovi@nlbfondovi.rs
- slanjem pismena na adresu sedišta: NLB Fondovi a.d. Beograd; Vladimira Popovića 6, 11070 Beograd (sa naznakom. *Za Službu za usklađenost poslovanja*)

3. NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo podatke prikuplja direktno od lica (prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa), indirektno – iz javnih izvora (javne evidencije/spiskovi, javni registri, javni dokumenti) ili od poslodavca, tj. poslovnog partnera/dobavljača ili od članica bankarske grupe).

4. PRAVNI OSNOV I SVRHA OBRADJE PODATAKA

Društvo je dužno da za svaku svrhu obrade odredi i zakonski osnov koji je propisan Zakonom. U skladu sa ovim, u nastavku se navode svrhe i pravni osnovi obrade podataka o ličnosti:

a) Preduzimanje radnji za zaključenje ugovora, organizacija i upravljanje ugovorenim aktivnostima, realizacija zaključenih ugovora i obavljanje administrativnih, računovodstvenih i drugih aktivnosti i obaveza Društva – pravni osnov obrade podataka za navedene svrhe je zaključenje, odnosno izvršenje ugovora između Društva i poslovnih partnera/dobavljača. Obrada podataka za navedene svrhe je neophodna radi regulisanja odnosa između Društva i poslovnih partnera/dobavljača.

b) Ispunjenje obaveza propisanih zakonima Republike Srbije, drugim propisima, odlukama i aktima nadzornih/kontrolnih organa – pravni osnov obrade podataka za navedenu svrhu je poštovanje propisanih obaveza Društva. Obrada podataka za navedenu svrhu je neophodna radi regulisanja odnosa između Društva i poslovnih partnera/dobavljača u skladu sa propisima.

c) Bezbednost svih lica i imovine Društva, zaštita poverljivih podataka (poslovne tajne, podataka o ličnosti i dr.), nadzor nad poštovanjem obaveza i internih pravila, zaštita interesa Društva u postupcima pred sudskim i drugim državnim organima, sprovođenje, učestvovanje ili planiranje poslovnih promena, akvizicija i dr. – pravni osnov obrade podataka za navedene svrhe je ostvarivanje legitimnih interesa Društva/trećih lica, uz vođenje računa da njihovi interesi ne pretežu nad interesima ili pravima i slobodama lica čije podatke obrađuje. Za ovu svrhu Društvo i zakupodavac, koriste video-nadzor u zajedničkim prostorijama zakupodavca – hodnicima i Društvo može da koristi video nadzor u svojim poslovnim prostorijama - hodnicima (gde je primenjivo). Takođe se koriste i tehnička rešenja za: kontrolu pristupa prostorijama Društva, kontrolu pristupa određenim internet stranicama; kontrolu email-ova u cilju pronalaska malicioznih kodova; kontrolu odliva poverljivih podataka (pod

klasifikacijom poverljivo ili strogo poverljivo, odnosno veći broj JMBG...); i prevenciju i detekciju malicioznih, prevarnih i drugih nedozvoljenih aktivnosti u domenu informacione bezbednosti. Pristup podacima koji se obrađuju za ovu svrhu je strogo regulisan i ograničen.

d) Vođenje i/ili dostavljanje podataka za Listu lica sa pristupom insajderskim informacijama, radi ispunjenja obaveza matične članice NLB Grupe koja je izdavalac na regulisanom tržištu u Evropskoj uniji – pravni osnov: legitimni interes (usklađenost sa propisima EU o sprečavanju zloupotreba na tržištu, Uredba 596/2014), uz primenu načela minimizacije i ograničenog pristupa.

e) Posebno i odvojeno određene svrhe obrade – Za jednu ili više posebno određenih svrha, Društvo može da vrši obradu podataka na osnovu datog pristanka/izričitog pristanka lica. U ovim situacijama će licima svrha obrade biti predočena prilikom pribavljanja pristanka. Društvo vodi računa da je davanje pristanka za obradu podataka lica uvek dobrovoljno, odnosno da zaključenje i izvršenje Ugovora između Društva i poslovnog partnera/dobavljača nije uslovljeno davanjem pristanka lica. Pristanak se može opozvati u svakom trenutku, na isti način na koji je i dat ili upućivanjem zahteva na način opisan u tački 2. ovog Obaveštenja. Opoziv pristanka ima dejstvo od momenta prijema od strane Društva.

f) Zajednički rukovaoci – Društvo može zajednički da uređuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti sa drugim rukovaocem, odnosno sa poslovnim partnerima/dobavljačima. U ovakvim situacijama Društvo svoju odgovornost sa drugim rukovaocem reguliše sporazumom koji je u skladu sa Zakonom. Lica imaju pravo da, bez obzira na način uređenja odnosa između Društva i drugog rukovaoca, ostvaruju svoja prava propisana Zakonom u odnosu na svakog Zajedničkog rukovaoca pojedinačno.

5. KATEGORIJE PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

Društvo, u zavisnosti od pojedinih poslovnih odnosa sa poslovnim partnerima/dobavljačima,

može obrađivati sledeće kategorije podataka lica: ime, prezime, adresa prebivališta/sedišta, JMBG, kontakt podatke, poreske i podatke o bankovnim računima za isplatu naknade. Za zakonske zastupnike, ovlašćena lica, punomoćnike i stvarne vlasnike, te lica koja se nalaze na Spisku insajdera, Društvo obrađuje sledeće podatke: ime i prezime, JMBG, datum rođenja, adresu prebivališta, odnosno boravišta, razlog zbog kog se to lice nalazi na predmetnom spisku, datum i vreme sticanja pristupa insajderskim informacijama i datum sastavljanja, odnosno ažuriranja spiska.

6. NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo za upravljanje podatke prikuplja direktno od lica (prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa), indirektno – iz javnih izvora (javne evidencije/spiskovi, javni registri, javni dokumenti) ili od poslodavca, tj. poslovnog partnera/dobavljača ili od članica Grupe).

7. PRISTUP PODACIMA O LIČNOSTI

Pristup podacima o ličnosti koje Društvo za upravljanje obrađuje imaju:

a) Zaposleni Društva – zaposleni koji u skladu sa svojom prirodom posla moraju imati pristup tim podacima u cilju ispunjenja ugovornih i zakonskih obaveza, kao i ostvarenja legitimnih interesa Društva za upravljanje i trećih lica;

b) Članice NLB Grupe – kojima Društvo dostavlja podatke o licima na osnovu propisa, kada je to neophodno radi realizacije poslovnog odnosa, tj. pružanja usluge od strane poslovnog partnera/dobavljača svim članicama NLB Grupe ili kada postoji legitiman interes Društva;

c) Nadležni organi i organizacije – npr. Komisija za hartije od vrednosti, Narodna banka Srbije, Poreska uprava, MUP, pravosudni i drugi državni organi i organizacije;

d) Treća lica sa kojima Društvo ima zaključen odgovarajući ugovor o poslovnoj saradnji koji je neophodan za realizaciju ili je u vezi sa ugovornim odnosom između Društva i poslovnog partnera/dobavljača (npr. lica koja

pružaju poštanske, kurirske, telekomunikacione usluge, advokatske kancelarije, eksterni revizor, lica koja održavaju sisteme koje koriste i/ili u kojima se nalaze podaci lica i dr.).

8. PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGU DRŽAVU ILI MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU

Društvo podatke o ličnosti obrađuje u Republici Srbiji. Prenos podataka iz Srbije u druge zemlje vrši se samo ako je to neophodno za izvršenje obaveza po osnovu poslovnog odnosa Društva sa poslovnim partnerima/ dobavljačima. Društvo vrši prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili u međunarodnu organizaciju ako je utvrđeno da ta druga država, odnosno međunarodna organizacija obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti i na osnovu potpisanih sporazuma kojima se uređuje obrada podataka.

Društvo vrši prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili u međunarodnu organizaciju ako je utvrđeno da ta druga država, odnosno međunarodna organizacija obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti i na osnovu potpisanih sporazuma kojima se uređuje obrada podataka.

Prenos podataka u državu ili međunarodnu organizaciju koja ne ispunjava navedene uslove vrši se samo uz izričit pristanak lica na koje se podaci odnose ili uz preduzimanje drugih mera obezbeđenja propisanih Zakonom.

9. NAČIN OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo obrađuje podatke o ličnosti Lica ručno i elektronski, bez korišćenja alata za automatizovano donošenje odluka, na način kojim se obezbeđuje bezbednost i poverljivost.

10. BEZBEDNOST PODATAKA O LIČNOSTI

Društvo koristi informacione sisteme povezanog lica NLB Komercijalna banka a.d. Beograd, pri čemu se obrada vrši na osnovu odgovarajućeg ugovora koji uređuje uloge i odgovornosti i propisane mere zaštite podataka o ličnosti. U ovim sistemima uspostavljeno je upravljanje bezbednošću informacija u skladu sa standardom ISO/IEC 27001:2013.

Društvo sve podatke o ličnosti klasifikuje prema odgovarajućem stepenu poverljivosti, pojedine podatke dodatno tretira kao poslovnu tajnu, uz primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera zaštite, u skladu sa Zakonom i svojim internim aktima.

11. PERIOD ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju zaključenja, odnosno izvršenja ugovora između Društva i poslovnih partnera/dobavljača Društvo obrađuje sve do okončanja tog odnosa, osim u slučajevima kada je Društvo u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja ugovorene saradnje, a na osnovu zakona, pristanka lica na koja se podaci odnose ili radi ostvarivanja svog legitimnog interesa.

Društvo podatke o ličnosti koji se obrađuju za potrebe vođenja Liste lica sa pristupom insajderskim informacijama čuva 5 (pet) godina nakon sastavljanja, odnosno ažuriranja navedenog spiska.

Snimci video-nadzora, kao i ostali podaci koji se obrađuju u svrhe bezbednosti od strane Društva i na osnovu legitimnog interesa (tačka 4.c) čuvaju se do ispunjenja svrhe za koju su prikupljeni.

Obrada podataka o ličnosti na osnovu informisanog i dobrovoljnog pristanka se vrši do ispunjenja svrhe za koju je pristanak dat ili do opoziva pristanka.

12. PRAVA LICA NA KOJE SE ODNOSE PODACI

a) Pravo na pristup

Pravo na pristup podrazumeva da Lice od Društva može dobiti informaciju o tome da li se njegovi podaci o ličnosti obrađuju i, ako je to slučaj, odobrenje da pristupi svojim podacima o ličnosti i dobije informacije o obradi. Društvo će na zahtev dostaviti kopiju podataka o ličnosti koje obrađuje. Ako je zahtev dostavljen elektronskim putem i ako nije drugačije

zatraženo, Društvo će informacije dostaviti u elektronskoj formi.

b) Pravo na ispravku, dopunu i brisanje podataka

Društvo će na zahtev Lica izvršiti ispravku podataka o ličnosti koji su netačni ili dopuniti nepotpune podatke.

Društvo će na zahtev Lica izbrisati njegove podatke o ličnosti ako su ispunjeni uslovi propisani Zakonom (npr. ako je ispunjena svrha zbog koje su prikupljeni, ako je povučen pristanak za obradu, a ne postoji zakonski osnov za obradu). Društvo ne može brisati podatke o ličnosti ako je obaveza njihove obrade propisana zakonom ili je obrada obavezna iz razloga zaštite javnog interesa (npr. postupanja po nalogu državnog organa) ili je neophodna za pokretanje, podnošenje ili odbranu nekog pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe sl.).

c) Pravo na ograničenje obrade

Društvo će na zahtev lica ograničiti obradu njegovih podataka o ličnosti u slučajevima propisanim Zakonom (npr. ako je osnovano osporena tačnost podataka o ličnosti ili zakonitost obrade, ukoliko podaci o ličnosti više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe obrade, ako je podnet prigovor na obradu, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane Društva preteže nad interesima lica koje je zahtev podnelo).

d) Pravo na prenosivost podataka

Društvo će na zahtev lica dostaviti podatke o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku (npr. na računaru) i omogućiti mu da ih prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane Društva ako su zajedno ispunjeni uslovi: (a) obrada je zasnovana na pristanku ili je neophodna za izvršenje ugovora i (b) obrada se vrši automatizovano. Ovo pravo obuhvata i mogućnost da se zahteva da Društvo podatke o ličnosti neposredno prenese drugom rukovaocu ako je to tehnički izvodljivo.

e) Pravo na prigovor

U bilo kom trenutku Lice može Društvu podneti prigovor na obradu podataka o ličnosti

zasnovanu na legitimnom interesu ili koja je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja Društva. Nakon podnošenja prigovora Društvo će obustaviti dalju obradu tih podataka, osim ako postoji zakonit osnov za obradu koji preteže nad interesima ili slobodama lica ili ako se obrada obavlja u svrhu pokretanja, podnošenja ili odbrane od pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, protivtužbe i slično).

f) Pravo na pritužbu Povereniku za zaštitu podataka o ličnosti

Lice ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko smatra da se obrada njegovih podataka o ličnosti sprovodi suprotno odredbama Zakona ili drugih važećih propisa.

g) Ostvarivanje prava

U cilju ostvarenja svojih prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti lica se mogu obratiti Društvu popunjavanjem i dostavljanjem Zahteva za ostvarenje prava u skladu sa instrukcijama iz samog Zahteva. Zahtev za ostvarenje prava se može preuzeti u sedištu Društva ili na internet stranici Društva.

Mere koje Društvo preduzme u vezi sa ostvarivanjem prava lica su besplatne. Samo u slučaju neosnovanih ili preteranih zahteva, a naročito ako se učestalo ponavljaju, Društvo može naplatiti naknadu nužnih administrativnih troškova pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu ili odbiti da postupi po zahtevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Društvo zadržava pravo da vrši izmenu i ažuriranje ovog Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti. Ažurirana verzija ovog Obaveštenja će uvek biti objavljena na internet stranici Društva, gde će lica moći da se informišu sa ažuriranim sadržajem Obaveštenja.